EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEA

Zk-248

ERABAKIA, 1997ko abenduaren 18koa, Batzordearen funtzionamendu-araudia onartzeko dena.

Nik, Javier Hernández Bilbao jaunak, «Consejo Económico y Social Vasco-Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeko» idazkaria naizen aldetik, hau

EGIAZTATZEN DUT:

Batzordearen Osokoak 1997ko abenduaren 18an egindako bilkuran, besteak beste, honako erabakia hartu zuela:

«EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEAREN FUNTZIONAMENDU ARAUDIA ONARTZEA».

Eta dagozkion ondorioak izan ditzan, egiaztagiri hau ematen dut, Bilbaon, mila bederatziehun eta laurogeita hemezortziko urtarrilaren zortzian.

Idazkari nagusia,
JAVIER HERNÁNDEZ BILBAO.

Lehendakariaren O.E.,
JAVIER MONGELOS OQUIÑENA.

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO-EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEAREN FUNTZIONAMENDU ARAUDIA

AURKIBIDEA

I. IDAZPURUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. atala.– Izaera eta araubide juridikoa.
2. atala.– Egoitza.
3. atala.– Funtzioak.
4. atala.– Kideak eta osaera.

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO

N°-248

ACUERDO del Pleno de 18 de diciembre de 1997, en que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento de dicho Consejo.

D. Javier Hernández Bilbao, Secretario General del Consejo Económico y Social Vasco-Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako batzordea.

CERTIFICO:

Que el Pleno del Consejo, reunido el pasado día 18 de diciembre de 1997 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo

«APROBAR EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO».

Y para que surta los efectos oportunos, expido la presente Certificación, en Bilbao, a ocho de enero de mil novecientos noventa y ocho.

El Secretario General,
JAVIER HERNÁNDEZ BILBAO.

V.º B.º El Presidente,
JAVIER MONGELOS OQUIÑENA.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO-EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEA

ÍNDICE

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Naturaleza y régimen jurídico.
Artículo 2.– Sede.
Artículo 3.– Funciones.
Artículo 4.– Composición y constitución.

II. IDAZPURUA
BATZORDEKIDEAK

1. ATALBURUA
BATZORDEKIDEEN HAUTAKETA
ETA KARGU-UZTEA

5. atala.– Izendatzea eta hautatzea.
6. atala.– Iraupena, berritzea eta kargu-uztea.
7. atala.– Batzordea berritu aurretiko bilkura.

8. atala.– Batzorde berriaren lehen bilkura.

2. ATALBURUA
BATZORDEKIDEEN ESTATUTU
JURIDIKOA

9. atala.– Eskubideak.
10. atala.– Betebeharrak.
11. atala.– Bateraezintasunak.

III. IDAZPURUA
ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA.

1. ATALBURUA
EGITURA ORGANIKOA

12. atala.– Batzordearen organoak.

2. ATALBURUA
OSOKOA

13. atala.– Definizioa, osaera eta antolamendua.

14. atala.– Eskumenak.
15. atala.– Bilkura-motak.
16. atala.– Parte hartzea.
17. atala.– Deialdia.
18. atala.– Eratzea.
19. atala.– Bilkuren jarduna.
20. atala.– Zuzenketak.
21. atala.– Erabakiak hartzea.
22. atala.– Bilkuretako akta.

3. ATALBURUA
KOMISIO IRAUNKORRA

23. atala.– Sortzea, izaera, osaera eta antolamendua.
24. atala.– Eskumenak.
25. atala.– Funtzionamendua.

4. ATALBURUA
LAN-KOMISIOAK

26. atala.– Sortzea, izaera, osaera, barne-antolamendua eta eskumenak.
27. atala.– Funtzionamendua.

TÍTULO II
LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

CAPÍTULO 1
ELECCIÓN Y CESE DE LOS MIEMBROS
DEL CONSEJO

Artículo 5.– Designación y nombramiento.
Artículo 6.– Duración, renovación y cese.
Artículo 7.– Sesión previa a la renovación del Consejo.
Artículo 8.– Primera sesión del nuevo Consejo.

CAPÍTULO 2
ESTATUTO JURÍDICO DE LOS MIEMBROS
DEL CONSEJO

Artículo 9.– Derechos.
Artículo 10.– Deberes.
Artículo 11.– Incompatibilidades.

TÍTULO III
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO 1
ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 12.– Órganos del Consejo.

CAPÍTULO 2
EL PLENO

Artículo 13.– Definición, composición y organización.
Artículo 14.– Competencias.
Artículo 15.– Clases de sesiones.
Artículo 16.– Asistencia.
Artículo 17.– Convocatoria.
Artículo 18.– Constitución.
Artículo 19.– Desarrollo de las sesiones.
Artículo 20.– Enmiendas.
Artículo 21.– Adopción de acuerdos.
Artículo 22.– Acta de sesiones.

CAPÍTULO 3
LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 23.– Creación, naturaleza, composición y organización.
Artículo 24.– Competencias.
Artículo 25.– Funcionamiento.

CAPÍTULO 4
LAS COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 26.– Creación, naturaleza, composición, organización interna y competencias.
Artículo 27.– Funcionamiento.

5. ATALBURUA
LEHENDAKARIA

28. atala.– Iraupena, hautatzea eta kargu-uztea.
29. atala.– Eskumenak.

6. ATALBURUA
IDAZKARI NAGUSIA

30. atala.– Sortzea eta hautatzea.
31. atala.– Eskumenak.

IV. IDAZPURUA
JARDUNBIDEA ETA PROZEDURA

32. atala.– Txostenak, erabakiak eta irizpenak ematea.
33. atala.– Batzordeak sustatutako irizpenak, txostenak eta proposamenak.
34. atala.– Osokoaren irizpenak.
35. atala.– Erabakiak.
36. atala.– Irizpenak eta txostenak emateko jardunbidea.
37. atala.– Urteko txostena EAEko egoera sozioekonomikoaren gainean.
38. atala.– Irizpenen, txostenen, proposamenen eta erabakien publizitatea.

V. IDAZPURUA
EKONOMIAREN ETA FINANTZEN ARAUBIDEA, BATZORDEAREN BALIABIDEAK ETA PERTSONALA

39. atala.– Finantzazioa eta ekonomi araubidea.
40. atala.– Eskuarte materialak eta giza-baliabideak.
41. atala.– Ordainsari-sistema eta kalte-ordainak.

ALDIBATERAKO XEDAPENAK

Aurretik hautatutako kideak.

AZKEN XEDAPENA

Indarrean jartzea.

I. IDAZPURUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. atala.– Izaera eta araubide juridikoa.

«Consejo Económico y Social Vasco-Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordea» (aurrerantzean Batzordea) izeneko erakunde publikoa ondoko lege-xedapenek arautuko dute: erakundearen Lege Arautzaileak, hemen ematen den Funtziona-mendu–araudiak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek.

CAPÍTULO 5
EL PRESIDENTE

Artículo 28.– Duración, elección y cese.
Artículo 29.– Competencias.

CAPÍTULO 6
EL SECRETARIO GENERAL

Artículo 30.– Creación y elección.
Artículo 31.– Competencias.

TÍTULO IV
ACTUACIÓN Y PROCEDIMIENTO

Artículo 32.– Emisión de informes, resoluciones y dictámenes.
Artículo 33.– Dictámenes, informes y propuestas a iniciativa del Consejo.
Artículo 34.– Dictámenes del pleno.
Artículo 35.– Resoluciones.
Artículo 36.– Procedimiento para la emisión de dictámenes e informes.
Artículo 37.– Memoria anual sobre la situación socioeconómica de la CAPV.
Artículo 38.– Publicidad de los dictámenes, informes, propuestas y resoluciones.

TÍTULO V
RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO, MEDIOS Y PERSONAL DEL CONSEJO

Artículo 39.– Financiación y régimen económico.
Artículo 40.– Medios materiales y recursos humanos.
Artículo 41.– Régimen retributivo e indemnizaciones.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Miembros elegidos con anterioridad.

DISPOSICIÓN FINAL

Entrada en vigor.

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Naturaleza y Régimen Jurídico.

El Consejo Económico y Social Vasco-Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordea (en lo sucesivo Consejo), es un ente público que se regirá por lo dispuesto en su Ley Reguladora, por el presente Reglamento de Funcionamiento y por las demás disposiciones que le sean de aplicación.

2. atala.– Egoitza.

Batzordearen egoitza Bilbaon egongo da, halaxe xedatzen baitu Legearen 1.2 atalak. Bilkurak Autonomi Elkarteko beste edozein tokitan egin ahal izateko, aurretik Osokoaren adostasuna lortu beharko da; lehendakariak aurkeztuko du horretarako eskaria, Komisio Iraunkorraren proposamenez.

3. atala.– Funtzioak.

Batzordearen funtzioak Legearen 3. atalean esleitutakoak dira.

4. atala.– Kideak eta osaera.

1.– Batzordeko kideak Legearen 4. atalean ezarritakoak izango dira.

2.– Batzorde berriaren Osokoaren lehenengo bilkuran Batzorde berria eratuko da, araudi honetako 8. atalean ezarritakoari jarraituz.

II. IDAZPURUA BATZORDEKIDEAK

1. ATALBURUA BATZORDEKIDEEN HAUTAKETA ETA KARGU-UZTEA

5. atala.– Izendatzea eta hautatzea.

1.– Batzordekideak izendatzeko jardunbidea Legearen 5., 6., eta 15. ataletan eta araudi honetako 28. eta 30. ataletan ezarritakoa izango da.

2.– a) taldeko kideak hauteskunde sindikaletan aukeratuko dira, Autonomi Elkarteko lan-agintariak Batzordearen agintaldia bukatzen den hilaren azken egunean emandako ziurtagiriaren bidez.

6. atala.– Iraupena, berritzea eta kargu-uztea.

1.– Batzordekide titularren eta ordezkoen agintaldia Batzordearen Osokoa, kide horiekin, biltzen den lehen bilkuran hasiko da, Legearen 7. atalean xedatutakoari jarraituz.

Idazkari nagusiari dagokionez, Araudi honetako 30. atalean ezarritakoari men egingo zaio.

2.– Aurreko 1. idazatian aipatutako agintaldia igarotakoan, Batzordea berritu egin beharko da. Horrek, beraz, kide guztiak derrigorrez berritzeko hauteskunde-prozesua badakar ere, ez du eraginik izango Batzordearen jardunean —ez uneko lanetan ezta funtzioetan ere—, eta Batzordeko kideek (lehendakaria eta idazkari nagusia barne) ez dituzte karguak utziko; beren postuak atxikiko dituzte, harik eta ordezko kideak postu horietaz jabetzen diren arte, hain zuzen, «Batzorde berriaren lehenengo bilkura»

Artículo 2.– Sede.

La sede del Consejo estará en Bilbao, tal y como viene regulado por el Artículo 1.2 de la Ley. Cuando se decida celebrar sesiones en cualquier otro lugar del Territorio de la Comunidad Autónoma, se hará previo acuerdo del Pleno, presentado por el Presidente a propuesta de la Comisión Permanente.

Artículo 3.– Funciones.

El Consejo tiene atribuidas las funciones previstas en el Artículo 3 de la Ley.

Artículo 4.– Composición y Constitución.

1.– La composición del Consejo será la prevista en el Artículo 4 de la Ley.

2.– El Consejo se constituye, para cada renovación del mismo, en la primera sesión que celebre el Pleno del nuevo Consejo conforme al Artículo 8 de este Reglamento.

TÍTULO II LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

CAPÍTULO 1 ELECCIÓN Y CESE DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

Artículo 5.– Designación y Nombramiento.

1.– Los Miembros del Consejo serán designados y nombrados de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 5, 6 y 15 de la Ley y en los Artículos 28 y 30 de este Reglamento.

2.– Los Miembros componentes del Grupo a) serán designados en función de las elecciones sindicales, según certificado expedido por la Autoridad Laboral de la Comunidad Autónoma a fecha del último día del mes en que termina el mandato del Consejo.

Artículo 6.– Duración, Renovación y Cese.

1.– El periodo de duración del mandato de los miembros del Consejo titulares y suplentes, conforme a lo regulado por el Artículo 7 de la Ley, se computará desde la fecha de celebración de la primera sesión del Pleno del Consejo con la composición de dichos miembros.

En lo que se refiere al Secretario General, se observará lo establecido en el Artículo 30 de este Reglamento.

2.– El transcurso del período de duración a que se refiere el apartado 1, es una causa de renovación del Consejo y, por ello, produce el efecto de determinar la obligatoriedad de realizar un nuevo proceso de elección que conduzca a la sustitución de todos sus miembros, pero no afectará al funcionamiento del Consejo ni a las funciones y trabajos que estuviere desarrollando, ni alterará la plena continuidad de los miembros del Consejo y, por tanto, de su Presidente y de su Secretario General, todos los cuales se man-

egunerarte a), b), c) eta d) taldeetako kideen kasuetan.

Batzorde berriaren eraketa jabetze berri horiek gertatzen direnean izango da, eta horrek ere ez ditu aldatuko ez funtzionamendua ezta uneko lan eta funtzioak ere.

3.– Batzordekideen agintaldia 1. idazatian adierazitakoa baino laburragoa izan daiteke, honako gorabeheraren bat gertatzen denean:

a) Kideak ordeztea, Legeak 7.1 atalean jasotakoaren arabera.

b) Kideen dimisioa edo karguari uko egitea: Batzordeko lehendakariak EAEko lehendakariari aurkeztu beharko dio; a), b), c) eta d) taldeetako kideek ere EAEko lehendakariari aurkeztu beharko diote, baina Batzordekoaren bitartez; eta idazkari nagusiak Batzordeko lehendakariari, honek Osokora eraman dezan. Kasu guztietan, dimisioa edo uko egitea onartutakoan gertatuko da kargu-uztea.

c) Kideen heriotza.

d) Kargua betetzeko desgaitzea, epai penal irmoaren bidez.

7. atala.– Batzordea berritu aurreko bilkura.

1.– Legearen 5. atalari jarraituz behin a), b) eta c) taldeetako kideak izendatu ondoren, lehendakariak aurretiko bilkura batera deituko ditu kideok, gehienez ere hogeita hamar eguneko epean, izendapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen direnetik kontatuta.

2.– Bilkura horretako gai-zerrenda hau izango da:

a) Lehenik, a), b) eta c) taldeetako kide berrien lanpostuaz jabetzea. Jabetze honen ondorio bakarra izango da hurrengo lerroaldeko hautaketa gauzatu ahal izatea; gainerako ondorioak ez dira indarrean egongo Batzordearen Osoko berriak lehenengo bilkura egin arte. Beraz, aipatu lehen bilkura hori egin bitartean, Batzordeko organoetan talde horietako lehengo kideak mantenduko dira.

b) Bigarrenik, d) taldeko kide (adituak) izateko proposamena bozkatzea: hiru, lehendakariaren taldekoak ez diren taldeen aldetik; bi, lehendakariaren taldearen aldetik; halaxe xedatzen du-eta araudi honetako 28. atalak.

tendrán en sus puestos y no cesarán hasta la fecha de la toma de posesión de los que vayan a sustituirles que, en el caso de los miembros integrantes de los grupos a), b), c) y d) del Consejo, será la de la «primera sesión del nuevo Consejo».

La renovación del Consejo se produce con la indicada toma de posesión, y tampoco alterará su funcionamiento ni las funciones y trabajos que estuviere desarrollando.

3.– El mandato de los miembros del Consejo podrá expirar antes del transcurso del período de duración a que se refiere el apartado 1, en los siguientes supuestos:

a) Sustitución de los miembros según prevé la Ley en su Art. 7.1

b) Renuncia o dimisión presentada ante el Lehendakari, cuando se trate del Presidente; y presentada ante aquél a través de éste en el caso de los miembros componentes de los Grupos a), b), c) y d). El Secretario General presentará su renuncia o dimisión ante el Presidente del Consejo para su elevación al Pleno. En todos los casos, el cese se producirá por la aceptación de la renuncia o dimisión.

c) Fallecimiento.

d) Inhabilitación para el ejercicio del cargo, dispuesta mediante sentencia penal firme.

Artículo 7.– Sesión Previa a la Renovación del Consejo.

1.– Una vez nombrados los miembros componentes de los grupos a), b) y c) en los términos previstos en el Artículo 5 de la Ley, el Presidente les convocará a una sesión previa que habrá de celebrarse en el plazo máximo de treinta días a contar desde la publicación del nombramiento de los miembros elegidos en el Boletín del País Vasco.

2.– El Orden del Día de dicha sesión contendrá únicamente dos puntos:

a) El primero, la toma de posesión de los nuevos miembros de los grupos a), b) y c). Dicha toma de posesión tendrá efectos inmediatos al solo objeto de proceder a la elección prevista en el párrafo siguiente, quedando los demás efectos diferidos al momento de celebración de la primera sesión del nuevo Pleno del Consejo; en consecuencia, los anteriores miembros integrantes de aquellos grupos se mantendrán en los órganos del Consejo hasta la indicada primera sesión del nuevo Pleno del Consejo.

b) El segundo, el sometimiento a votación de las designaciones de los miembros componentes del grupo d) (expertos), correspondiendo tres por cada grupo del que no proceda el Presidente y dos para el grupo de procedencia del Presidente, según lo previsto en el Artículo 28 de este Reglamento.

3.– Horren ostean, horrela proposatutakoen izendapena burutuko da, Legearen 5.3 atalean ezarritakoaren arabera.

8. atala.– Batzorde berriaren lehen bilkura.

1.– Batzordea berritzeko, lehendakariak Batzorde berriaren lehen bilkurara deituko ditu a), b), c) eta d) taldeetako kide berriak, gehienez ere hogeita hamar eguneko epean, d) taldeko kideen (adituak) izendapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen direnetik kontatuta.

2.– Gai-zerrenda honakoa izango da:

a) Lehenik, d) taldeko kideen (adituak) lanpostuaz jabetzea.

b) Batzordeko lehendakari berria proposatzea eta hautatzea, araudi honetako 28. atalean ezarritakoaren arabera, EAEko lehendakariak izenda dezan. Hautatzen den pertsona izendatu ondoren, Batzordearen Lehendakaritzaz jabetuko da.

c) Idazkari nagusi berria izendatzea, Araudi honetako 30. ataleko proposamena egin ostean.

d) Komisio Iraunkorreko kideak izendatzea.

2. ATALBURUA
BATZORDEKIDEEN ESTATUTU JURIDIKOA

9. atala.– Eskubideak.

Batzordekideak askatasunez eta beregain jardungo dute, eta honako eskubideak izango dituzte:

a) Hitza eta botoa izango dute Osokoaren bilkuretan eta dagozkien komisioetan, Legean eta araudi honetan ezarrita dagoen moduan.

b) Partaide ez direneko komisioetan parte hartu ahalko dute, hitzarekin baina botorik gabe, eta inolako ordainsaririk jaso gabe.

c) Mozioak eta iradokizunak aurkeztu ahalko dituzte Osokoan edo lan-komisioetan aztertuak izan daitezen edo erabakiak hartzeko, horretarako ezartzen diren artezpideei jarraituta.

d) Eskura izango dituzte Osokoak aztertu beharreko gaien gaineko argibideak, Komisio Iraunkorrekoak, partaide direneko komisioetakoak eta, espresuki eskatuz gero, gainerako komisioetakoak.

e) Sarbidea izango dute Batzordearen eskura dauden agirietan.

3.– A continuación se someterán los así designados al nombramiento conforme al procedimiento previsto en el Artículo 5.3 de la Ley.

Artículo 8.– Primera sesión del nuevo Consejo.

1.– A fin de proceder a la renovación del Consejo, los nuevos miembros de los grupos a), b), c) y d) serán convocados, por el Presidente del Consejo, a la primera sesión del Pleno del nuevo Consejo en el plazo máximo de treinta días a contar desde la publicación del nombramiento de los miembros elegidos para el grupo d) (expertos) en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– El Orden del Día contendrá los siguientes puntos:

a) Toma de posesión de los nuevos miembros componentes del grupo d) (expertos).

b) Propuesta y designación del nuevo Presidente del Consejo, realizada conforme a lo dispuesto en el Artículo 28 de este Reglamento, a elevar al Lehendakari para su nombramiento. El designado ocupará la Presidencia una vez producido el citado nombramiento.

c) Nombramiento del Secretario General previa designación realizada conforme al Artículo 30 de este Reglamento.

d) Nombramiento de los miembros componentes de la Comisión Permanente.

CAPÍTULO 2
ESTATUTO JURÍDICO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

Artículo 9.– Derechos.

Los miembros del Consejo que actuarán con plena autonomía e independencia, tienen derecho a:

a) Participar con voz y voto en las sesiones del Pleno y de las Comisiones de que formen parte, en los términos establecidos en la Ley y en el presente Reglamento.

b) Asistir a cualquiera de las Comisiones de Trabajo en cuya composición no participen, con voz pero sin voto ni derecho a compensación económica.

c) Presentar mociones y sugerencias, para su estudio o para la adopción de acuerdos, tanto por el Pleno como por las Comisiones de Trabajo, de conformidad con las directrices que se establezcan al respecto.

d) Disponer de la información de los asuntos que trate el Pleno, la Comisión Permanente, las Comisiones en cuya composición participen, y las demás Comisiones cuando lo soliciten expresamente.

e) Acceder a la documentación que obre en poder del Consejo.

f) Beren funtzioak egoki betetzeko behar dituzten datu eta agiriak eskuratu ahalko dituzte, Batzordeko lehendakariaren bitartez eta araudi honetan xedatutako jardunbidea erabiliz.

g) Osokoak ezartzen dituen ordainsariak jasoko dituzte.

10. atala.– Betebeharrak.

Batzordekideek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Osokora eta partaide direneko komisioetara joan beharko dute.

b) Osokoak esleitzen dizkien lanetan parte hartu beharko dute.

c) Men egin beharko diote Araudi honi eta Araudia garatuz ematen diren artezpide eta instrukzioei.

d) Zuhurtziaz gordeko dituzte Osokoaren, komisioen eta Batzordearen gainerako organoen deliberamenduak.

e) Ezingo dute baliatu batzordekide izatea merkataritzako jarduerarik egiteko.

11. atala.– Bateraezintasunak.

1.– Batzordekideek hertsi-hertsian beteko dute bateraezintasunei buruz Legearen 8. atalak dioena.

2.– Batzordekideetako batek bateraezintasunen bat ote duen auzia sortzen bada, Komisio Iraunkorrak proposamena helaraziko dio Osokoari, honek aurrenekoz egiten duen ohiko bilkuran gai hori azter dezan.

3.– Behin bateraezintasuna deklaratuz gero, dagokion kideak zortzi egun izango ditu, deklarazioegintza jakinarazten zaionetik aurrera, aukeratzeko Batzordeko karguaren eta bateraezina den karguaren artean. Epe hori igaro eta aukeratu ez badu, kargu bateraezinaren alde egin duela ulertuko da, eta Batzordekide izateari uko egin diola.

III. IDAZPURUA
ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDUA

1. ATALBURUA
EGITURA ORGANIKOA

12. atala.– Batzordearen organoak.

Hauek dira Batzordearen organoak:

a) Osokoa.
b) Komisio Iraunkorra.
c) Lan-komisioak.
d) Lehendakaria.
e) Lehendakariordeak, hala badagokio.
f) Idazkari nagusia.

f) Recabar, a través del Presidente del Consejo y mediante el procedimiento establecido en este Reglamento, los datos y documentos que sean necesarios para el ejercicio de sus funciones.

g) Percibir las asignaciones económicas que se determinen por el Pleno.

Artículo 10.– Deberes.

Los miembros del Consejo tienen los siguientes deberes:

a) Asistir a las sesiones del Pleno y de las Comisiones en cuya composición participen.

b) Participar en los trabajos que les encomiende el Pleno.

c) Actuar conforme al presente Reglamento y a las Directrices e Instrucciones que se dicten en desarrollo del mismo.

d) Guardar la debida discreción sobre las deliberaciones del Pleno, de las Comisiones y demás órganos del Consejo.

e) No hacer uso de la condición de miembro del Consejo para realizar actividades mercantiles.

Artículo 11.– Incompatibilidades.

1.– Los Miembros del Consejo deberán observar en todo momento las incompatibilidades establecidas en el Artículo 8 de la Ley.

2.– Si se suscitare la posible incompatibilidad de algún miembro del Consejo, la Comisión Permanente elevará su propuesta al Pleno a fin de que éste trate del asunto en la primera sesión ordinaria que celebre.

3.– Una vez declarada la incompatibilidad, el incurso en ella tendrá ocho días, contados desde la notificación del acto de dicha declaración, para optar entre su condición de miembro del Consejo y el cargo incompatible. En el supuesto de que no ejerciere tal opción en el plazo señalado, se entenderá que opta por el otro cargo incompatible y que renuncia a su condición de miembro del Consejo.

TÍTULO III
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO 1
ESTRUCTURA ORGÁNICA

Artículo 12.– Órganos del Consejo.

Son órganos del Consejo:

a) El Pleno.
b) La Comisión Permanente.
c) Las Comisiones de Trabajo.
d) El Presidente.
e) Los Vicepresidentes en su caso.
f) El Secretario General.

2. ATALBURUA
OSOKOA

13. atala.– Definizioa, osaera eta antolamendua.

1.– Osokoa Batzordearen borondatea mamitzen den erabakigune gorena da, eta bere osaera Legearen 11. atalak arautuko du.

2.– Batzordeko lehendakaria izango da Osokoaren lehendakaria.

3.– Idazkari nagusia izango da Osokoaren idazkaria.

14. atala.– Eskumenak.

Legearen 12. atalean ematen zaizkionez gainera, Osokoak honako eskumenak izango ditu:

a) Batzordearen jarduera-ildo orokorrak zehaztea, bai epe motzean bai epe luzean.

b) Urteko jarduera-txostena onartzea.

c) Erabakiak argitaratzeaz ebazpena ematea.

d) Batzordeko a), b), c) eta d) taldeetako kideek jaso beharreko ordainsariak onartzea.

e) Legez edo araudiz Osokoari bakarrik ez dagozkion zereginak komisioei, lehendakariari edo idazkari nagusiari eskuordetzea.

f) Legeak edo Araudi honek eslei diezazkiokeen beste edozein.

15. atala.– Bilkura-motak.

1.– Osokoaren bilkurak ohikoak edo ohiz kanpokoak izan ahal dira.

2.– Osokoaren ohiko bilkurak, gutxienez, sei bider egingo dira urte natural bakoitzean.

3.– Osokoaren ohiz kanpoko bilkurak honelakoetan egingo dira:

a) Lehendakariak eskatuta, Araudi honetako 24.c) atalean ezarritakoaren arabera.

b) Komisio Iraunkorraren erabakiz.

c) Boto-eskubidea duten Batzordeko hamar kidek eskatzen dutenean, baldin eta horien artean a), b) eta c) taldeetakoak badaude. Horretarako eskaria idatziz zuzenduko diote lehendakariari, eta bertan zein gai aztertu nahi dituzten eta ohiz kanpoko bilkura zergatik eskatzen duten azaldu beharko dute.

4.– Ohiz kanpoko bilkurak egiteko epea gehienez hamar egun naturalekoa izango da eta gutxienez bost egun baliodunekoa, bilkura-eskariaren arrazoia —aurreko 3. idazatian aipatutakoetarik— gertatzen den egunetik kontatzen hasita.

16. atala.– Parte hartzea.

CAPÍTULO 2
EL PLENO

Artículo 13.– Definición, composición y organización.

1.– El Pleno es el órgano supremo de decisión y formación de la voluntad del Consejo y su composición será la regulada por el Artículo 11 de la Ley.

2.– Ostentará la Presidencia del Pleno, el Presidente del Consejo.

3.– Ostentará la Secretaría del Pleno, el Secretario General.

Artículo 14.– Competencias.

El pleno tiene las competencias atribuidas en el Artículo 12 de la Ley, y además las siguientes:

a) Establecer las líneas generales de actuación del Consejo a corto y largo plazo.

b) Aprobar la memoria anual de actividades.

c) Decidir sobre la publicación de los acuerdos.

d) Aprobar las asignaciones económicas que tengan derecho a percibir las personas de los Grupos a), b), c) y d) del Consejo.

e) Delegar en las Comisiones, Presidente o Secretario General aquellas atribuciones que no estén legal o reglamentariamente conferidas en exclusiva al Pleno.

f) Cualquier otra que le atribuya la Ley o el resto del presente Reglamento.

Artículo 15.– Clases de Sesiones.

1.– Las sesiones del Pleno podrán ser ordinarias o extraordinarias.

2.– El Pleno se reunirá en sesión ordinaria al menos seis veces en el curso de cada año natural.

3.– El Pleno se podrá reunir en sesión extraordinaria en alguno de los siguientes supuestos:

a) A instancia del Presidente, de acuerdo con el Art. 24.c) de este Reglamento.

b) Por acuerdo de la Comisión Permanente.

c) Cuando así lo soliciten diez miembros del Consejo con voto que, a su vez, comprendan a algún miembro integrante de cada uno de los grupos a), b) y c); y lo hagan por escrito dirigido al Presidente en el que, además de su identidad y firmas, hagan constar la expresión de los asuntos a tratar y los motivos que justifiquen la sesión extraordinaria que soliciten.

4.– El plazo para la celebración de la sesión extraordinaria será de diez días naturales como máximo, y de cinco días hábiles como mínimo, a contar desde la fecha en que se produzca el supuesto que la motive, de entre los enunciados en el apartado 3.

Artículo 16.– Asistencia.

1.– Batzordekideez gainera, atal honetan adierazten diren pertsonek ere parte hartu ahalko dute Osokoaren bilkuretan, atalean bertan zehazten diren kasu eta moduetan.

2.– Jaurlaritzaren Kontseiluko kideek eta Autonomi Elkarteko goi-karguek Osokoaren edo Batzordearen Komisioetako bilkuretan parte hartzea eskatu ahalko dute, Batzordearentzat jakinagarriak diren euren eskumeneko kontuak azaltzeko. Komisio Iraunkorrak, Batzordeko lehendakariaren proposamenez, horren gaineko erabakia hartuko du eta parte hartzea nola gauzatu daitekeen zehaztuko; eta horretarako, behar izanez gero, dagokion komisioari bidezko txostena eskatuko dio.

3.– Osokoak, lehendakariaren proposamenez eta Komisio Iraunkorraren erabakiaren ondoren, erabaki ahalko du halako bilkuretan Batzordetik kanpoko aholkulari edo bestelakoen parte hartzea. Hauek hitza izango dute, baina botorik ez.

17. atala.– Deialdia.

1.– Batzordeko lehendakariak egingo du Osokoaren deialdia eta idatziz helaraziko batzordekideei. Ohiko bilkura bada, gutxienez 15 egun natural lehenago egingo da deialdia; ohiz kanpokoa izanez gero, bost egun baliodun lehenago.

2.– Deialdian bilkurako gai-zerrenda agertuko da, eta horrekin batera, gaion gaineko agiri berariazkoak erantsiko dira. Dokumentazio osagarri hori deialdian biltzea ezinezkoa bada, gutxienez bilkura-eguna baino bost egun baliodun lehenago bidali beharko zaie kideei. Osagarrizko beste edozein agiri bidaltzerakoan ere aipatu epe bete beharko da.

3.– Ohiko bilkuretan lehendakariak azalduko du gai–zerrenda, aldez aurretik Komisio Iraunkorrak zehaztuta. Edonola ere, bestelako aztergaiak ere onartuko dira baldin eta boto-eskubidea duten Batzordeko hamar kidek eskatzen badute, horien artean a), b) eta c) taldeetakoak daudelarik. Halaber, lan-komisioek ere aukera izango dute Komisio Iraunkorrari beste gai batzuk ere sartzea proposatzeko.

Lehendakariak gai-zerrendan beste gai batzuk sartzea proposa dezake. Izan ere, gaiok deialdian sartzez gerotan, horiek aztertu ahal izateko Osokoaren onespena beharko bailitzateke, eta Osokoan bertan proposatzez gerotan, parte hartzaile guztien adostasuna.

18. atala.– Eratzea.

Osokoak egiazko baliorik izan dezan, honakoak egongo dira bertan:

1.– Además de los miembros del Consejo podrán asistir a las sesiones del Pleno las personas que se señalan en este artículo, en los supuestos y términos que en el mismo se establecen.

2.– Los miembros del Consejo de Gobierno y demás altos cargos de la Comunidad Autónoma podrán solicitar comparecer ante el Pleno o las Comisiones del Consejo a fin de exponer los asuntos de su competencia que haya de conocer éste. A propuesta del Presidente, la Comisión Permanente adoptará la decisión oportuna y el modo de la comparecencia, tras recabar, en su caso, el informe de la Comisión correspondiente.

3.– El Pleno, a propuesta del Presidente, previo acuerdo de la Comisión Permanente, decidirá sobre la asistencia de asesores y personas ajenas, a las sesiones que determine, en las que aquéllos tendrán voz sin voto.

Artículo 17.– Convocatoria.

1.– La convocatoria del Pleno se efectuará por el Presidente del Consejo y será dirigida por escrito a todos los miembros correspondientes de aquél con una antelación mínima de quince días naturales respecto a la fecha de la sesión a convocar si fuere ordinaria, o de cinco días hábiles si fuere extraordinaria.

2.– La convocatoria contendrá el Orden del Día de la sesión, y vendrá acompañada de la documentación específica sobre los asuntos a tratar salvo que mediare causa justificada que lo imposibilite, en cuyo caso se remitirá con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la fecha de la sesión a convocar. Esta misma antelación se observará para el envío de cualquier otra documentación complementaria.

3.– El Orden del Día, previamente fijado por la Comisión Permanente, será formulado por el Presidente, para las sesiones ordinarias. En todo caso, se incluirán todos aquellos puntos propuestos como mínimo por diez Consejeros con derecho a voto, contando al menos con uno por cada grupo a), b), y c). Asimismo las Comisiones de Trabajo podrán proponer a la Comisión Permanente la inclusión en el mismo de los temas que estimen convenientes.

El Presidente podrá proponer la incorporación de nuevos puntos en el Orden del Día, que si figuraran en la convocatoria exigirán la aprobación del Pleno para ser tratados, y si son propuestos en el propio Pleno exigirán la unanimidad de los asistentes.

Artículo 18.– Constitución.

Para la válida constitución del Pleno, será necesario que concurran a la reunión:

a) Bere kide gehienak eta, beti ere, a), b) eta c) taldetetako kideren bat.

b) Batzordeko lehendakaria edo, honek justifikatutako arrazoiengatik egoterik ez badu, idazkari nagusia.

19. atala.– Bilkuren jarduna.

1.– Berez, Osokoaren bilkurak ez dira publikoak izango. Dena den, salbuespenez, kideen aho bateko adostasunez, publikoak izan ahalko dira, horretarako arrazoia zehazki azaldu beharko delarik.

2.– Ezin izango da aztertu gai-zerrendatik kanpoko gorabeherarik, salbu eta bilkura ohikoa bada eta hasieran kide parte hartzaile guztiak horretarako ados jartzen badira. Horrek ez du eragotziko, baina, Araudi honetako 17.3 atalaren bigarren lerroaldean lehendakariaz dioena betetzea.

3.– Lehendakariaren zeregina izango da bilkura hastea eta bukatzea eta eztabaidak zuzentzea eta bideratzea; baita ere Legeak eta Araudiak diotena betearaztea. Horretan guztian idazkari nagusiaren laguntza izango du.

4.– Lehendakariak aginpidea izango du, bere kabuz edo kide baten eskariz, eztabaida bat hasi aurretik edo eztabaidan zehar hizlarien denbora mugatzeko. Halaber, eztabaidari amaiera ematea erabaki ahalko du; eta horren ostean, hitza erabiltzeko eskubidea bozketaren ondoren botoa azaltzeko baino ez da emango, lehendakariak ezarritako denboran soilik.

5.– Eztabaidak uneko gaiaren eskumena duen komisioak egindako proposamenetan oinarrituko dira, hain zuzen, Araudi honetako 36. atalari atxikiz eta, behar izanez gero, 27. ataletan ezarritakoari helduz, Osokoan aurkeztutako proposamenetan.

6.– Eztabaida orokorraren hasieran, dagokion komisioak hautatutako txostengileak proposamenaren alde egingo du. Ondoren, osoko zuzenketen garaia izango da, non proposatzen dituztenek aukeratutako kideek defendatu beharko dituzten. Eztabaidan, hitza eskatu ahala mintzatuko dira parte hartzaileak.

7.– Behin eztabaida bukatutakoan, banan-banan bozkatuko dira Komisioak aurkeztutako proposamenak jaso dituen ordezko testuak.

8.– Ordezko testuren bat onartuz gero, lehendakariak hasierako testu gisa bideratuko du, baina horren gainean zatikako zuzenketak bakarrik onartuko dira; hala ere, Osokoak ordezko testua behin betikotzat

a) La mayoría absoluta de sus miembros componentes que, a su vez, suponga presencia de algún miembro integrante de cada uno de los grupos a), b) y c).

b) El Presidente y, en caso de ausencia justificada de éste, el Secretario General.

Artículo 19.– Desarrollo de las sesiones.

1.– Las sesiones del Pleno no serán públicas. No obstante, excepcionalmente, el Pleno por acuerdo unánime de sus miembros, podrá disponer otra cosa, especificando, en todo caso, la circunstancia que haga que la sesión sea pública.

2.– No podrá tratarse de ningún asunto no comprendido en el Orden del Día de la convocatoria, salvo que se trate de una sesión ordinaria y además se acuerde por unanimidad de todos los miembros asistentes al comienzo de la sesión, sin perjuicio de lo establecido para el Presidente en el Art. 17.3 segundo párrafo de este Reglamento.

3.– El Presidente abrirá, podrá suspender y levantará la sesión, dirigirá y moderará los debates y velará por la observancia de la Ley y del Reglamento. Estará auxiliado por el Secretario General.

4.– El Presidente, por propia iniciativa o a petición de un miembro podrá antes de iniciar un debate o durante el mismo, limitar el tiempo de que disponen los oradores. Asimismo acordará el cierre del debate, después de lo cual, el uso de la palabra sólo podrá concederse para las explicaciones de voto después de cada votación y dentro del tiempo fijado por el Presidente.

5.– Las deliberaciones, en su caso, se basarán en las propuestas de la Comisión competente por razón de la materia, que se presentarán al Pleno al amparo del Artículo 36 y con observancia, en su caso, de lo previsto en el Artículo 27, ambos del presente Reglamento.

6.– Se iniciará el debate general sobre el contenido de la propuesta que será defendida por el ponente designado por la Comisión correspondiente. A continuación se analizarán las eventuales enmiendas a la totalidad, que serán defendidas por los miembros previamente designados por los proponentes. En todo el proceso deliberativo se concederá la palabra a los que la hayan solicitado.

7.– Concluido el debate se procederá a la votación de cada uno de los textos alternativos a la propuesta de la Comisión.

8.– Si alguno de los textos alternativos resultase aprobado, el Presidente lo tramitará como texto inicial, con la única excepción de que solamente cabrá formular respecto al mismo enmiendas parciales, sal-

jotzen badu, halaxe bideratuko du, behin betiko testutzat.

9.– Aurkezten diren ordezko testuak onartu ezean, zatikako zuzenketak eztabaidatzeari eta bozkatzeari ekingo zaio.

10.– Kasu honetan, zuzenketetan jorratzen den puntua bozkatu aurretik egin beharko da zuzenketen beren bozketa. Puntu beraren gainean zuzenketa bat baino gehiago egonez gero, lehendakariak erabakiko du zein izango den eztabaidatzeko eta bozkatzeko hurrenkera.

11.– Zuzenketa bat onartzen denean, testuaren barruan sartuko da. Behin betiko testuak bateratasuna eta lotura izan ditzan, Batzordeko lehendakariak, komisio eskuduneko lehendakariaren laguntzaz edo txostengilearenaz, behar diren egokitzapenak egingo ditu.

12.– Bukaerako testua onartua izateko, bozketa bat egingo da. Onartzen ez bada, lehendakariak, Osokoaren erabakiz, dagokion komisiora bidali ahalko du han testua berriro azter dezaten, edo txostengile bat izenda dezake, honek beste proposamen bat aurkez dezan. Testu berria atzera eztabaidatu beharko da, bilkura horretan bertan edo hurrengoan.

13.– Komisioren batek proposamen bat kontrako botorik gabe onartzen badu, eztabaidatu gabe bozketa egitea proposatu ahalko dio Komisio Iraunkorrak Osokoari, komisio horretako lehendakariak emaniko informazioa kontutan hartuta. Osokoak prozedura hori erabiliko du bertaratutako guztien adostasuna baldin badu.

14.– Osokoak, botorako eskubidea duten kideetatik hamarrek, a), b) eta c) talde bakoitzeko bana behintzat hor daudela, edo lehendakariak eskatuta, Komisio Iraunkorrari eskuordetu ahalko dio irizpen, txosten nahiz erabaki bat ematea.

Kasu horretan, lehendakariari eskatu ondoren, ezein kidek izango du aukera Komisio Iraunkorrean hitzegiteko, desadostasuna azaldu eta erasota uzteko, araudi honen 9. atalean jasotzen diren eskubideen arabera.

20. atala.– Zuzenketak.

1.– Kide guztiek zuzenketak aurkeztu ahalko dituzte banaka zein taldeka.

2.– Zuzenketak bilkura hasi baino 3 egun baliodunera arte aurkeztu ahalko dira; idatziz egin beharko dira eta egileen izenpea izan beharko dute. Zuzenketak egiten zaizkion organoko kide guztiek bilkura hasi baino 2 egun baliodun lehenagao izan beharko dituzte zuzenketok.

vo que el Pleno lo apruebe definitivamente, en cuyo caso, el Presidente lo tramitará como texto definitivo.

9.– Si no prosperase ninguno de los eventuales textos alternativos al de la Comisión, se procedería al debate y votación de las enmiendas parciales.

10.– En este caso, las enmiendas se someterán a votación antes de que se vote el punto a que se refieran. Si hubiese varias relativas al mismo punto, el Presidente determinará el orden de discusión y votación.

11.– Cuando alguna enmienda sea aprobada se incluirá en el texto, y el Presidente del Consejo, asistido del de la Comisión competente o del ponente, realizará las adaptaciones necesarias para que el texto definitivo sea coherente.

12.– El texto final será sometido a aprobación. En caso de no ser aprobado, el Presidente, mediante acuerdo del Pleno, podrá remitirlo a la Comisión correspondiente para un nuevo estudio o proceder a la designación de un ponente que presente una nueva propuesta sobre la cuestión, a efectos de que se debata en la misma sesión o en la siguiente sesión plenaria.

13.– Cuando una Comisión haya adoptado una propuesta sin votos en contra, la Comisión Permanente podrá a la luz de la información recibida del Presidente de la citada Comisión, proponer al Pleno su votación sin debate previo. El Pleno aplicará este procedimiento si cuenta con la unanimidad de los presentes.

14.– El Pleno, a iniciativa de su Presidente o de diez miembros con derecho a voto y contando entre ellos al menos uno de cada uno de los Grupos a), b), y c), podrá delegar en la Comisión Permanente la emisión de un concreto dictamen, informe o resolución.

En tal caso, cualquier miembro tendrá la oportunidad, previa solicitud al Presidente, de ser oído por la Comisión Permanente para que le permita emitir o incorporar su posición discrepante, de acuerdo con los derechos recogidos en el Artículo 9 de este Reglamento.

Artículo 20.– Enmiendas.

1.– Todos los miembros podrán presentar enmiendas individual o colectivamente.

2.– Las enmiendas podrán presentarse hasta 3 días hábiles antes del inicio de la sesión y deberán ser formuladas por escrito y firmadas por sus autores. Todos los miembros del órgano a que vayan dirigidas las enmiendas deberán disponer de ellas 2 días hábiles antes del inicio de cada sesión.

3.– Zuzenketetan, zioen azalpen labur bat izango baita, osokoak edota zatikakoak diren adierazi beharko da, eta zatikakoa denean, testuko zein zatiri egiten zaion. Osoko zuzenketetan testuaren ordezko bat aurkeztu beharko da.

4.– Zuzenketa bat aurkezten duenak erretiratu ere egin dezake, baldin eta aurrekoa aldatzen duen zuzenketa bat eztabaidatzen ari ez bada edota onartu ez bada.

5.– Beste edozein kidek, aurrez abisurik emateke, aurretik erretitratutako zuzenketa bat bere bain hartu nahiz defendatu ahalko du.

6.– Aurkezten diren zuzenketen inguruko eztabaidaren ondorioz, beste transakzional batzuk aurkeztu ahalko dira.

21. atala.– Erabakiak hartzea.

1.– Kontseiluko kideek askatasunez eta beregain jardungo dute eta debekatuta egongo da kideen artean botoa eskuordetzea.

2.– Erabakiak baiespenez nahiz botazioz hartu ahal izango dira. Baiespenez onartutzat joko dira erabakiak, baldin eta lehendakariak ebazpen baterako prozedura hori erabili eta bilkuran dauden Osokoaren kideren batek ere eragozpenik nahiz kontrakorik agertzen ez badu.

3.– Gehiengoz hartutako erabakiaz bat ez datozen kideek boto partikularrak eman ahal izango dituzte, banaka nahiz taldeka; boto horiek hartutako erabakiari erantsiko zaizkio. Boto partikularrak eman nahi dituzten kideek bilkuran bertan egin beharko dute, hartutako erabakiaren baliotasuna lehendakariak aldarrikatu eta jarraian, eta idazkariak gai-zerrendako hurrengo puntua irakurri baino lehenago.

Boto partikularrak idazkari nagusiari aurkeztu beharko zaizkio, bilkura amaitu eta hurrengo 48 orduen barruan, gehienez ere; kasu guztietan egun baliodun bateko epea izango da. Epe hori iraganda, eskubide hori iraungitzat joko da.

4.– Osokoaren erabakiek hartzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

22. atala.– Bilkuretako akta.

1.– Idazkari nagusiak, edo ordezkoak, akta bat idatziko du eta kide guztiei emango die hurrengo bilkurarako deiarekin batera; akta bilkura horretan aurkeztuko da onarpenerako. Bilkurako akta idazkari nagusiak izenpetuko du lehendakariaren oniritziaz.

2.– Aktak honako hauek jasoko ditu:

a) bilkura noiz eta non egin den.
b) Deialdia noiz eta nola egin zen.
c) Deialdiaren testu osoa.
d) Bilkuran egon ziren kideen izenen zerrenda.

3.– Las enmiendas, que irán acompañadas de una sucinta exposición de motivos, deberán indicar si lo son a la totalidad o parciales y en este último caso, a qué parte del texto se refieren. Las enmiendas a la totalidad deberán incluir un texto alternativo.

4.– Quién hubiese presentado una enmienda podrá retirarla, salvo que otra enmienda que modifica la anterior, esté en discusión o haya sido aceptada.

5.– Cualquier otro miembro podrá, sin previo aviso, asumir o defender la enmienda retirada previamente.

6.– Como consecuencia del debate de las enmiendas presentadas, podrán formularse otras transaccionales.

Artículo 21.– Adopción de acuerdos.

1.– Los miembros del Consejo actuarán con plena autonomía e independencia, quedando prohibida la delegación de voto entre los mismos.

2.– Los acuerdos podrán adoptarse por asentimiento o por votación. Se entenderán aprobados los acuerdos por asentimiento cuando sometidos por el Presidente a este procedimiento no susciten objeción ni oposición en ninguno de los miembros del Pleno presentes en la sesión.

3.– Los miembros discrepantes de la decisión mayoritaria podrán formular individual o colectivamente votos particulares que deberán unirse al acuerdo adoptado. A tal fin, los miembros que deseen formular votos particulares habrán de anunciarlo en la sesión acto seguido de la proclamación por el Presidente de la validez del acuerdo y con antelación a que el Secretario de lectura al siguiente punto del orden del día.

Los votos particulares habrán de presentarse al Secretario General en un plazo máximo de 48 horas a contar desde el final de la sesión, si bien en todo caso, existirá un plazo de un día hábil. Transcurrido dicho plazo se entenderá decaído dicho derecho.

4.– Los acuerdos del Pleno, surtirán efecto desde la fecha de su adopción.

Artículo 22.– Acta de Sesiones.

1.– El Secretario General, o quien le sustituya, redactará un acta, que será remitida a cada miembro junto con la convocatoria de la sesión siguiente, donde deberá someterse a aprobación. El acta de la reunión será firmada por el Secretario General con el V.º B.º del Presidente.

2.– El Acta reflejará las siguientes circunstancias.

a) Fecha y Lugar de la sesión.
b) Fecha y modo en que se curso la convocatoria.
c) Texto integro de la convocatoria.
d) Relación nominal de los miembros asistentes.

e) Eztabaidatutako gaien eta mintzaldien laburpena; mintzaldiak jaso, hori egiteko eskatu denean soilik jasoko dira.

f) Hartutako erabakiak eta bozketen emaitzak.

3.– Aktaren eranskin gisa, kasua bada, agiri hauek erantsiko dira:

a) Zuzenketa guztien testuak eta boto partikularrak, zuzenketa eta bozketa egileen izenak jarriz.

b) Eskudun diren batzordeen proposamenak.

c) Eztabaidak ulertzeko Osokoak beharrezkotzat jotzen duen edozein agiri.

4.– Bilkura bakoitzeko akta hurrengo bilkuraren hasieran onartuko da, eta, kasua bada, egindako zuzenketak jasoko dira.

3. ATALBURUA
KOMISIO IRAUNKORRA

23. atala.– Sortzea, izaera, osaera eta antolamendua.

1.– Komisio Iraunkorra sortzen da Batzordearen organo legez; osaera hau izango du:

a) Batzordearen lehendakaria.

b) Idazkari nagusia.

c) Launa laguneraino a), b), c) eta d) talde bakoitzeko. Talde sindikalean, Batzordean ordezkotza duten sindikatu guztiek hartuko dute parte.

2.– Komisio Iraunkorraren Lehendakaritza Batzordearen lehendakariak izango du.

3.– Komisio Iraunkorraren Idazkaritza Batzordeko idazkari nagusiak izango du.

4.– Araudi honen 9. atalean aipatzen den batzorde berriaren lehenengo bilkurara arte beteko ditu bere egitekoak aipatu komisioak, Osokoak aurrez desegiten ez badu behintzat eta sor daitezkeen psotu hutsak betetzeko kide berriak izendatzearen kaltetan gabe.

5.– Taldeek ordezko bana izenda dezakete taldeko kideen artean, Komisio Iraunkorrean dagokien kide bakoitzeko.

24. atala.– Eskumenak.

Hona hemen Komisio Iraunkorrak izendatuta dituen eskumenak:

a) Batzordeko Osokoaren erabakien betetzea zaintzea.

b) Osokoan landuko diren gaien txostenak prestatzea, kasua bada, lan-komisioren bati dagokionean izan ezik.

e) Resumen de los asuntos debatidos y de las intervenciones de las que se haya solicitado constancia.

f) Los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones.

3.– Se incorporarán como anexos al Acta, en su caso, los siguientes documentos:

a) El texto de todas las enmiendas y votos particulares incluyendo el nombre de los enmendantes y votantes.

b) Las propuestas de las Comisiones competentes.

c) Cualquier otro documento que el Pleno estime indispensable para la comprensión de los debates.

4.– El acta de cada sesión se aprobará al comienzo de la siguiente, incorporándose, en su caso, las rectificaciones oportunas.

CAPÍTULO 3
LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 23.– Creación, naturaleza, composición y organización.

1.– Se crea la Comisión Permanente como Órgano del Consejo, con la siguiente composición:

a) El Presidente del Consejo.

b) El Secretario General.

c) Hasta cuatro personas por cada uno de los Grupos a), b), c) y d). En el Grupo Sindical, formarán parte todos los sindicatos con representación en el Consejo.

2.– Ostentará la Presidencia de la Comisión Permanente, el Presidente del Consejo.

3.– Ostentará la Secretaría de la Comisión Permanente, el Secretario General del Consejo.

4.– Esta Comisión ejercerá sus funciones hasta la primera sesión del nuevo Consejo, a que se refiere el artículo 9 de este Reglamento, salvo que sea disuelta con anterioridad por el Pleno y, sin perjuicio, de la designación de nuevos miembros para suplir las vacantes que puedan producirse.

5.– Los Grupos podrán nombrar, de entre las personas del mismo, un suplente por cada uno de los miembros que le correspondan en la Comisión Permanente.

Artículo 24.– Competencias.

La Comisión Permanente, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Velar por el cumplimiento de los Acuerdos del Pleno del Consejo.

b) Preparar, en su caso, los informes previos de los temas que habrán de ser tratados en el Pleno, salvo que correspondan a alguna Comisión de Trabajo.

c) Osokoaren ohiko bilkuren gai-zerrendak egitea eta, behar izanez gero, ohiz kanpoko bilkuretarako deialdia egitea.

d) Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeko langileak kontratatzeko oinarriak ezartzea eta horien kontratazioa onartzea lehendakariak proposatuta.

e) Batzordeko organoen eta komisioen lanak koordinatzea.

f) Kanpoko kontsultak nahiz irizpenak kontratatzea erabakitzea, lehendakariari eskuordetzen zaionean salbu.

g) Batzordearen aurrekontuen aurreproiektuaren hasierako proposamena onartzea; aurretiko baldintza izango da Osokoak prestatu eta onartu ahal izateko.

h) Onartutako aurrekontuaren burutzea ezagutzea hiruhilero; egokitzat jotzen dituen proposamenak igorri ahalko dizkio Osokoari.

i) Autonomi Elkarteko egoera sozioekonomikoari buruzko Urteko Txostenaren prestaketa gainbegiratzea, kasua bada.

j) Osokoak beren beregi eskuordetzen dizkionak.

25. atala.– Funtzionamendua.

1.– Komisio Iraunkorrerako deia lehendakariak egingo du, berak hala nahi izanda, edo botorako eskubidea duten kideen %50ak, a), b) eta c) talde bakoitzeko bana behintzat hor daudela, eskatuta. Gutxienez bi egun baliodun lehenago egin beharko da. Deialdia kide guztiei bidaliko zaie, gai-zerrenda eta dagozkion agiriekin batera.

Normalean hilean behin bilduko dira, eta, beti ere, Osokoa bildu baino lehen; dena dela, beharrezkotzat jotzen den guztietan bildu ahal izango dira.

2.– Komisio Iraunkorra balioz eratzeko, beharrezkoa izango da bere kideen %50a gehi bat izatea, lehendakaria eta/edo idazkari nagusia eta gutxienez a), b) eta c) taldeetako bat bertan daudela.

3.– Komisio Iraunkorraren erabakiak Legearen 10. atalean ezartzen den gehiengoaz hartuko dira.

4.– Bilkura bakoitzean, idazkari nagusiak nahiz ordezten duenak akta bat egingo du, araudi honen 22.2 atalean jasotzen den eduki beraz.

5.– Hartzen diren erabakiak kide guztiei igorriko zaizkie jakinaren gainean egon daitezen, lehendakariak Osokoan aurkez dezakeen txostenaren kaltetan gabe.

c) Fijar el orden del día de las sesiones ordinarias del Pleno y acordar la convocatoria, en su caso, de sesiones extraordinarias.

d) Establecer las bases de contratación del personal del Consejo Económico y Social y aprobar su contratación a propuesta del Presidente.

e) Coordinar los trabajos de los distintos órganos y Comisiones del Consejo.

f) Decidir la contratación de consultas o dictámenes externos, salvo delegación en el Presidente.

g) Aprobar la propuesta inicial del Anteproyecto del Presupuesto del Consejo como requisito previo para su elaboración y aprobación por el Pleno.

h) Conocer trimestralmente la ejecución del Presupuesto aprobado, pudiendo elevar al Pleno las propuestas que considere oportunas.

i) Supervisar, en su caso, la elaboración de la Memoria Anual sobre la situación Socioeconómica de la Comunidad Autónoma.

j) Las que expresamente le delegue el Pleno.

Artículo 25.– Funcionamiento.

1.– La Comisión Permanente será convocada por el Presidente, por iniciativa propia o a petición de al menos el 50% de sus miembros con derecho a voto en los que se incluirá al menos un miembro de cada grupo a), b) y c), con una antelación mínima de dos días hábiles. La convocatoria se remitirá a cada miembro, con el orden del día y la documentación correspondiente.

Se reunirán habitualmente una vez al mes, y en todo caso, con carácter previo a la celebración de los Plenos, pudiendo ser convocada extraordinariamente cuantas veces sea preciso.

2.– Para la válida constitución de la Comisión Permanente será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus miembros, incluidos el Presidente y/o el Secretario General y al menos uno de cada grupo a), b) y c).

3.– Los acuerdos de la Comisión Permanente se adoptarán por la mayoría establecida en el Artículo 10 de la Ley.

4.– De cada sesión, el Secretario General, o quien le sustituya, levantará un Acta con el mismo contenido previsto en el Artículo 22.2 de este Reglamento.

5.– Los acuerdos adoptados se remitirán a todos los miembros para su conocimiento, sin perjuicio del Informe que el Presidente pueda emitir ante el Pleno.

4. ATALBURUA
LAN-KOMISIOAK

26. atala.– Sortzea, izaera, osaera, barne-antolamendua eta eskumenak.

1.– Osokoak lan-komisioak sortu ahalko ditu, araudi honek komisioei buruz beren beregi ezartzen duena betez.

2.– Lan-komisioen osaera launa laguneko izango da a), b), c) eta d) talde bakoitzeko. Edozein kasutan, Talde Sindikalean, Batzordean ordezkotza duten sindikatu guztiek hartuko dute parte.

Erakunde bakoitzak lan-komisioetan ordezkari duen edozein kide ordeztu ahal izango du, arrazoiak azalduz, eta ekintza berean izendatu beharko du ordezkoa.

3.– Lanetarako ezinbestekoa den heinean, lan-komisio bakoitzak Komisio Iraunkorrari eskatu ahalko dio baimena eman diezaion txostengileari edo txostengile-kideei, Batzordetik kanpoko adituen aholkua jasotzeko, gai zehatzen inguruan.

4.– Lan-komisio bakoitzeko lehendakaria Batzordearen Osokoak izendatuko du. Lan-komisioek Batzordeko lehendakariak izendatutako idazkari bat izango dute.

5.– Lan-komisioek Osokoak izendatzen dizkien eskumenak izango dituzte.

27. atala.– Funtzionamendua.

1.– Lan-komisio bakoitzeko lehendakariari dagokio ikerketak eta lanak bultzatzea, eztabaidak antolatzea eta Komisio Iraunkorrari nahiz Osokoari proposamenak egitea.

2.– Lan-komisio bakoitzeko idazkariari dagokio, lehendakariak aginduta, Batzordeko bileretarako deia egitea eta bileretako akta egitea.

3.– Deialdia idatziz egin beharko da, bi egun baliodun lehenago, gutxienez.

4.– Lan-komisio bakoitza balioz eratzeko, beharrezkoa izango da bileran honako hauek partaide izatea:

a) a), b) eta c) talde guztietako kide bana izatea.

b) Komisioko lehendakaria, eta hori ezean, idazkaria.

5.– Lan-komisio bakoitzak Legearen 10. atalean ezartzen den gehiengoaz hartuko ditu erabakiak.

CAPÍTULO 4
LAS COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 26.– Creación, naturaleza, composición, organización interna y competencias.

1.– El Pleno podrá crear Comisiones de Trabajo con observancia de lo que este Reglamento establece específicamente respecto a ellas.

2.– La composición de las Comisiones de Trabajo será de hasta 4 personas por cada uno de los grupos a), b), c) y d). En todo caso, en el Grupo Sindical, formarán parte todos los sindicatos con representación en el Consejo.

Cada organización podrá sustituir, por causa motivada, a cualquiera de sus miembros que la represente en las Comisiones de Trabajo, designando en el mismo acto al sustituto.

3.– En la medida en que sea indispensable para los trabajos, cada Comisión de Trabajo, podrá solicitar a la Comisión Permanente que autorice al ponente o a los coponentes para que, en relación con temas concretos, puedan recabar el asesoramiento de especialistas ajenos al Consejo.

4.– El Presidente de cada una de las Comisiones de Trabajo será designado por el Pleno del Consejo. Las Comisiones de Trabajo tendrán un Secretario designado por el Presidente del Consejo.

5.– Las Comisiones de Trabajo tendrán las competencias que les atribuya el Pleno.

Artículo 27.– Funcionamiento.

1.– Corresponde al Presidente de cada Comisión de Trabajo el impulso de sus estudios y trabajos, la ordenación de los debates, y la formulación de propuestas a la Comisión Permanente o al Pleno.

2.– Corresponde al Secretario de cada Comisión de Trabajo convocar, por orden del Presidente, las reuniones de la Comisión y levantar acta de las mismas.

3.– La convocatoria deberá efectuarse por escrito y con una antelación mínima de dos días hábiles.

4.– Para la válida constitución de cada Comisión de Trabajo será necesario que concurran a la reunión:

a) Un número de componentes que, suponga presencia de algún miembro integrante de todos los grupos a), b) y c).

b) El Presidente de la Comisión y, en su defecto, el Secretario.

5.– Cada Comisión de Trabajo adoptará sus acuerdos mediante la mayoría establecida en el Artículo 10 de la Ley.

5. ATALBURUA
LEHENDAKARIA

28. atala.– Iraupena, hautatzea eta kargu-uztea.

1.– Lehendakariaren agintaldiaren iraupena, Legearen 7.3. atalean arautzen denaren arabera, izendatzen denetik Batzordeko gainerako kide berriak izendatzen diren arte zenbatuko da, Legearen 7.1 atalean aipatzen den epea iragan ondoren.

2.– Legearen 6. atalean agindutakoaren esparruan, lehendakaria hautatzeko arau hauek bete beharko dira:

a) Lehendakaritza, txandaka, lau urterako izango da eta a), b) eta c) taldeek izendatzen dutenek izango dute. Honela egingo da: c) taldeak aukeratzen duen pertsonak hasiko du; ondoren, lau urte igarotakoan, b) taldeak aukeratzen duen pertsonak jarraituko du eta beste lau urte igaro ondoren, a) taldeak aukeratu duenak ordezkatuko du; eta horrela, hurrenez hurren.

b) Talde bakoitzak egiten duen hautapenak Osokoaren proposamenaren balioa izango du, araudi honen aginduz. Aukeratzen den pertsona, berriz, Batzordeak proposatutakotzat joko da automatikoki, Lehendakariak izendapena egiteko.

3.– Lehendakaria aukeratzea egokitu zaion taldeak kargu-kentzea ere proposa diezaioke Osokoari. Kargu-kentzea onartuz gero, aipatu taldeak ekintza berean beste lehendakari bat izendatu beharko du geratzen den agintaldirako, atal honen 2. idazatiaren arabera izendapena jaso dezan.

29. atala.– Eskumenak.

Lehendakariak eskumen hauek ditu izendaturik:

a) Batzordearen ordezkaritza izatea.

b) Batzordearen egintzak zuzentzea.

c) Osokoaren eta Komisio Iraunkorraren bilkuretarako deia egitea eta bileretako lehendakari izatea; bilerak ondo gobernatzeko behar diren artezpide orokorrak prestatzea, azken organo horrekin bat; eta eztabaidak bideratzea.

d) Osokoaren eta Komisio Iraunkorraren bilkuretako gai–zerrendak prestatzea, araudi honetan ezarritako jardunbideari jarraituz.

e) Bilkuretako aktak ikusi eta onestea, akten igortzea agintzea, erabakiak argitaratzea eta aktetan jasotakoaren betetzea agintzea.

f) Batzordearen izenean, instituzio, erakunde, elkarte, agintari eta partikularrengana jotzea, beren lankidetza eskatzeko.

CAPÍTULO 5
EL PRESIDENTE

Artículo 28.– Duración, Elección y Cese.

1.– El periodo de duración del mandato del Presidente/a, conforme a lo regulado en el Artículo 7.3 de la Ley, se computará desde la fecha de su nombramiento hasta que se produzca la renovación del resto de los miembros del Consejo, una vez transcurrido el plazo a que se refiere el Artículo 7.1 de la Ley.

2.– En el marco de lo previsto en el Artículo 6 de la Ley, la elección del Presidente/a se regirá por las siguientes reglas:

a) La Presidencia será ostentada, de forma rotatoria por períodos de cuatro años, por la persona que determinen los grupos a), b) y c). A este respecto, se iniciará por la persona que determine el grupo c), a los cuatro años será sustituida por la persona que determine el grupo b) y al término de otros cuatro años ésta será sustituida por la persona que determine el grupo a); y así sucesivamente.

b) La determinación de dicha persona, por el grupo que corresponda, tendrá el valor de propuesta del Pleno, por mandato del presente Reglamento, y aquella persona se considerará automáticamente designada por el Consejo a efectos de quedar sometida al nombramiento del Lehendakari.

3.– El grupo a quién haya correspondido la elección del Presidente/a podrá proponer su cese al Pleno. En el supuesto de su aprobación, el citado grupo deberá designar, en el mismo acto, un nuevo Presidente/a por el tiempo que reste de mandato, para su nombramiento según el apartado 2 de este mismo artículo.

Artículo 29.– Competencias.

El Presidente tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Ostentar la representación del Consejo.

b) Dirigir las actuaciones del Consejo.

c) Convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, elaborar las directrices generales para el buen gobierno de las mismas, de acuerdo con este último órgano, y moderar el desarrollo de los debates.

d) Formular el orden del día de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Reglamento.

e) Visar las actas de las sesiones, ordenar la remisión, publicación de los acuerdos y, disponer su cumplimiento.

f) Dirigirse en nombre del Consejo, a instituciones, organismos, entidades, asociaciones, autoridades y particulares, recabando su colaboración.

g) Kanpoko kontsultak nahiz irizpenak kontratatzea, araudi honen 24.f) atalean agindutakoaren arabera.

h) Batzordearen zerbitzura dauden langileak kontratatzea eta kentzea, araudi honen 24.d) atalean agindutakoaren arabera.

i) Komisio Iraunkorrari aurkeztea Batzordearen urteko aurrekontuaren aurreproiekturako hasierako proposamena, araudi honen 24.g) atalean agindutakoaren arabera, eta onartzen den proposamena Jaurlaritzari igortzea.

j) Araudia betetzea eta betearaztea; zalantzak sortzen direnean Osokoari interpreta dezala proposatzea eta omisio-kasuetan esan gabekoak sartzea proposatzea.

k) Legean eta araudi honetan ematen zaizkion gainerako egitekoak, lehendakari izateagatik berez datozkionak, edota Batzordearen Osokoaren delegazioz hartzen dituenak.

6. ATALBURUA
IDAZKARI NAGUSIA

30. atala.– Sortzea eta hautatzea.

1.– Legearen 15. atalean agindutakoaz bat etorriz, Idazkaritza Nagusia sortzen da; organikoki lehendakariaren menpe egongo da; bere titularrak araudi honetan zehazten diren egitekoak izango ditu.

2.– Idazkari nagusia hautatzeko arau hauek bete beharko dira:

a) Idazkaritza Nagusia, txandaka, lau urterako izango da eta a), b) eta c) taldeek izendatzen duten pertsonek izango dute. Honela egingo da: b) taldeak aukeratzen duen pertsonak hasiko du; ondoren, lau urte igarotakoan, a) taldeak aukeratzen duen pertsonak jarraituko du eta beste lau urte igaro ondoren, c) taldeak aukeratu duenak ordezkatuko du; eta horrela, hurrenez hurren.

b) Talde bakoitzak egiten duen hautapenak Batzordearen proposamenaren balioa izango du, araudi honen aginduz. Aukeratzen den pertsona, berriz, Batzordeak proposatutakotzat joko da automatikoki, ondorio guztietarako.

3.– Idazkaritza Nagusia a), b), c) eta d) taldeetako kide ez diren pertsonek ere izan dezakete.

31. atala.– Eskumenak.

Idazkari nagusiak honako eskumen hauek ditu izendaturik:

a) Lehendakaria ordeztea, postua hutsik dagoenean, lehendakaria etortzen ez denean edota gaixorik dagoenean.

g) Realizar la contratación de consultas o dictámenes externos, conforme a lo previsto en el Artículo 24.f.) de este Reglamento.

h) Contratar y separar al personal al servicio del Consejo, de acuerdo con lo previsto en el Art. 24.d) de este Reglamento.

i) Presentar a la Comisión Permanente la propuesta inicial de anteproyecto de presupuesto anual del Consejo, de acuerdo con el Art. 24.g) de este Reglamento, y remitir la propuesta aprobada al Gobierno.

j) Cumplir y hacer cumplir el Reglamento, proponiendo al Pleno su interpretación en los casos de dudas y su integración en los de omisión.

k) Cuantas otras funciones se le otorgue en la Ley, en el presente Reglamento, sean inherentes a su condición de Presidente o asuma por delegación del Pleno del Consejo.

CAPÍTULO 6
EL SECRETARIO GENERAL

Artículo 30.– Creación y Elección.

1.– De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley, se crea la Secretaría General, bajo la dependencia orgánica del Presidente y su titular ejercerá las funciones que se determinan en el presente Reglamento.

2.– La elección del Secretario General se regirá por las siguientes reglas:

a) La Secretaría General será ostentada, de forma rotativa por períodos de cuatro años, por la persona que designen los grupos a), b) y c). A este respecto, se iniciará por la persona designada por el grupo b), a los cuatro años será sustituida por la persona designada por el grupo a), y al término de otros cuatro años, ésta será sustituida por la persona que determine el grupo c); y así, sucesivamente.

b) La designación de dicha persona, por el grupo que corresponda, tendrá el valor de nombramiento del Consejo, por mandato del presente Reglamento, y aquella persona se considerará automáticamente elegida por el Consejo a todos los efectos.

3.– La Secretaría General podrá recaer en personas que carezcan de la condición de miembro componente de los grupos a), b), c) y d).

Artículo 31.– Competencias.

El Secretario General tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Sustituir al Presidente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad.

b) Batzordearen zerbitzu administratiboak eta teknikoak zuzentzea eta koordinatzea, zerbitzu horiek ekonomia, azkartasun eta eraginkortasunaren irizpideei jarraituz jardun dezaten.

c) Osokoaren eta Komisio Iraunkorraren bilkuretara joatea eta, kasua bada, Batzordearen lan-komisioetara; horietan idazkari izango da.

d) Osokoaren eta Komisio Iraunkorraren bilkuretako aktak egitea —aktak bere sinaduraz eta lehendakariaren oniritziaz baimenduak izango dira—, eta hartzen diren erabakiak bideratzea, bai eta lan–komisioen aktak egitea ere.

e) Batzordearen agiriak zaintzea eta artxiboa ordenatzea, bere organoen eta kideen eskura jarriz, hala eskatzen diotenean.

f) Akten, erabakien, irizpenen, boto partikularren eta bere ardurapean dauden beste agiri batzuen egiaztagiriak egitea, lehendakariaren oniritziaz.

g) Batzordearen urteko aurrekontuaren hasierako aurreproiektuaren proposamena egitea eta lehendakariari igortzea. Halaber, horren gauzatzeari buruzko informazioa prestatzea aldizka.

h) Batzordearen fondoen gordailuzain izatea; gastuen proposamenak egitea eta baimendutako ordainketak egitea.

i) Giza Baliabideen zuzendaritza egitea Batzordearen zerbitzura.

j) Lehendakariak nahiz Batzordearen Osokoak eskuordetzen dizkion gainerakok.

k) Legeak edota araudi honek izendatzen dion beste edozein.

IV. IDAZPURUA
JARDUNBIDEA ETA PROZEDURA

32. atala.– Txostenak, erabakiak eta irizpenak ematea.

Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordeari dagokio txostenak, erabakiak eta irizpenak ematea, Legearen 3. atalean araututakoaren arabera.

33. atala.– Batzordeak sustatutako irizpenak, txostenak eta proposamenak.

Batzordearen ekimenez, txostenak, erabakiak eta irizpenak emateari ekiteko erabakia Osokoari dagokio, honako hauek proposatuta:

a) Lehendakariak.
b) Komisio Iraunkorrak.
c) Batzordeko hamar kidek, boturako eskubidea dutenak eta, aldi berean, a), b) eta c) talde guztietako kide direnak.

34. atala.– Osokoaren irizpenak.

b) Dirigir y coordinar los servicios administrativos y técnicos del Consejo, velando por que éstos actúen conforme a los principios de economía, celeridad y eficacia.

c) Asistir, a las sesiones del Pleno, Comisión Permanente y, en su caso, a las Comisiones de Trabajo del Consejo, en las que actuará como Secretario.

d) Extender las Actas de las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente, autorizadas con su firma y el V.º/B.º del Presidente y dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten. Asimismo extender, en su caso, las Actas de las Comisiones de Trabajo.

e) Ordenar el archivo y custodiar la documentación del Consejo, poniéndola a disposición de sus Órganos y de sus miembros cuando le fuera requerida.

f) Expedir certificaciones de las actas, acuerdos, dictámenes, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia, con el V.º/B.º del Presidente.

g) Elaborar la propuesta de anteproyecto inicial del presupuesto anual del Consejo y elevarla al Presidente. Asimismo, preparar información periódica sobre la ejecución del mismo.

h) Ser depositario de los fondos del Consejo; formular las propuestas de gastos y librar los pagos autorizados.

i) Ejercer la Dirección de los Recursos Humanos al servicio del Consejo.

j) Cuantas otras asuma por delegación del Presidente o del Pleno del Consejo.

k) Cualquier otra que le atribuya la Ley o el resto del presente Reglamento.

TÍTULO IV
ACTUACIÓN Y PROCEDIMIENTO

Artículo 32.– Emisión de Informes, Resoluciones y Dictámenes.

Corresponde al Consejo Económico y Social emitir informes, resoluciones y dictámenes conforme con lo regulado en el Artículo 3 de la Ley.

Artículo 33.– Dictámenes, informes, y propuestas a iniciativa del Consejo.

La decisión de iniciar la elaboración de dictámenes, informes y propuestas a iniciativa del Consejo, corresponde al Pleno a propuesta de:

a) El Presidente.
b) La Comisión Permanente.
c) Diez miembros del Consejo con voto que, a su vez, comprendan a algún miembro integrante de todos los grupos a), b) y c)

Artículo 34.– Dictámenes del Pleno.

1.– Legearen 3-1-a) eta b) atalaren babesean Batzordearen Osokoak ematen dituen irizpen eta txostenek izen hau izango dute formalki: «Ekonomia eta Gizarte Arazoetarako Batzordearen irizpenak».

2.– Irizpideen barruan honako hauek bereiztuko dira: aurrekariak, arrazonamenduak eta irizpenaren gaiari buruzko ebaluazioak eta ateratako emaitzak. Idazkari nagusiak izenpetuko ditu Batzordearen lehendakariaren oniritziaz. Boto partikularrak ere, egonez gero, jasoko dira irizpenetan.

35. atala.– Erabakiak.

Batzordeak, Osokoak onetsita eta Komisio Iraunkorrak proposatuta, erabakiak hartu ahal izango ditu, Euskal Autonomi Elkarteko ekonomia eta gizartearen bilakaerarako interesgarri diren gertaera eta gorabeheren inguruan bere jarrera nahiz iritzia azaltzeko.

36. atala.– Irizpenak eta txostenak emateko jardunbidea.

1.– Irizpenak eta txostenak emateko jardunbidea atal honetan eta organo parte hartzaileen funtzionamendurako arauetan agindutakora lotu beharko da.

2.– Txostenean edo irizpenean lantzen diren gaiak Batzordeko lehendakariak batzordeko kideei bidaliko dizkie, zehazten den epearen barruan —bost eta zortzi egun baliodunen artekoa izan daiteke—, egokitzat jotzen dituzten proposamenak eta iritziak aurkez ditzaten. Proposamenok Komisio Iraunkorrari edo, kasua bada, txostenaren proiektua prestatzeko eskumena duen lan-komisioari aurkeztuko zaizkio, hamar eguneko epean gehienez ere.

3.– Proposamen hori egitea dagokion komisioak txostengile bat izendatuko du aurreproiektua egin dezan. Txostengile izendatu dena ahalik eta adostasun handiena lortzen saiatuko da egiten duen idazketan. Txostengileak eta komisioak arlo horretako Batzordeko teknikarien laguntza izango dute; teknikari horiek izendatzea lehendakariari dagokio.

4.– Txostenaren aurreproiektua Batzordearen iritzipean jarriko da; Batzordeak puntu guztiak aztertuko ditu eta txosten-proiektua egiteari ekingo dio. Bertan honako hauek jasoko dira: jasotako proposamenak, onartzeko nahiz ezesteko arrazoiak eta aurrekariak, egonez gero, kontsultaren gaiaren inguruan.

5.– Txosten nahiz irizpenaren proiektu hori Osokoaren kideei bidaliko zaie bilkura egin baino zortzi egun lehenago gutxienez; kideek, egokitzat jotzen badute, proiektua aldatzeko zuzenketak edo proposamenak egin ahalko dituzte.

1.– Los dictámenes e informes que emita el Pleno del Consejo al amparo del Artículo 3-1-a) y b) de la Ley, adoptarán la denominación formal de «Dictámenes del Consejo Económico y Social».

2.– Los Dictámenes se formalizarán distinguiendo en su contenido los antecedentes, los razonamientos y evaluaciones sobre el objeto del dictamen, y las conclusiones adoptadas al respecto, serán firmados por el Secretario General con el visto bueno del Presidente del Consejo, e irán acompañados de los votos particulares que, en su caso, se hubieren formulado.

Artículo 35.– Resoluciones.

El Consejo podrá adoptar resoluciones mediante acuerdo del Pleno, a propuesta de la Comisión Permanente, para expresar su opinión o posición en relación con eventos o circunstancias de interés para el desenvolvimiento económico o social de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 36.– Procedimiento para la emisión de dictámenes e informes.

1.– El procedimiento para la emisión de informes y dictámenes se ajustará a lo dispuesto en el presente artículo y en las normas de funcionamiento de los órganos que intervinieran.

2.– Los asuntos sometidos a informe o dictamen serán remitidos por el Presidente del Consejo, a los miembros del mismo para que formulen, en el plazo que se señale, que podrá oscilar entre cinco y ocho días hábiles, las propuestas y opiniones que consideren oportunas, de las que se dará traslado a la Comisión Permanente o, en su caso, a la Comisión de Trabajo competente para la elaboración del proyecto del informe, en un plazo máximo de diez días.

3.– La comisión a la que corresponda realizar dicha propuesta designará un ponente para la elaboración del correspondiente anteproyecto. La persona designada ponente, procurará suscitar el máximo consenso en la redacción que elabore. El ponente y la Comisión podrán ser asistidos por los Técnicos del Consejo en la materia, cuya designación corresponderá al Presidente.

4.– El Anteproyecto del Informe será sometido a la consideración de la Comisión, quién lo examinará en todos sus puntos y procederá a emitir el proyecto de informe, en el cual se sintetizarán las propuestas recibidas, las razones de su aceptación o desestimación, y los antecedentes existentes, en su caso, en relación al asunto objeto de consulta.

5.– Este proyecto de informe o dictamen se enviará a los miembros del Pleno con una antelación mínima de ocho días a la celebración de la sesión, para que procedan, si lo estiman oportuno, a formular las enmiendas o propuestas de modificación que consideren conveniente.

6.– Osokoaren bilkuran, irizpenaren txostenaren proiektua eta hori aldatzeko egiten diren zuzenketak nahiz proposamenak aurkeztu ondoren, eta horiek defendatuta, bozketa egingo da.

7.– Txostena edo irizpena legitimazioa daukaten Euskal Autonomi Elkarteko instituzioek zein organoek eskatzearen ondorioz prestatu bada, txostena emateko gehienezko epea Jaurlaritzaren Kontseiluak ezartzen duena izango da, edota, kasua bada, espedientea bidaltzeko aginduan nahiz kontsultarako eskabidean jarritakoa; epeak hilebetekoa izan beharko du gutxienez.

Legearen hirugarren atalean jarritako dekretuproiektuen eta lege-proiektuen legezko txostenen kasuan, txostena emateko epea hamabost egunekoa eta hogeita hamar egunekoa izango da, hurrenez hurren. Epe hori txosten nahiz irizpenik eman gabe igarotzen bada, bideratuta daudela esan nahiko du, Osokoak, egokitzat joz gero, gerora emateko duen ahalmenaren kaltetan gabe.

8.– Osokoaren bilkuretarako deia egiteko ahalmena dutenek ebatz dezakete irizpenak emateko presako jardunbidea. Kasu horretan, epeak laburtu egingo dira, erdia izateraino, eta inola ere ez da gaindituko Legearen 16.2. atalean horretarako jarritako epea.

9.– Batzordeak, lehendakariaren bitartez, informazio osagarria eskatu ahal izango die Euskal Autonomi Elkarteko organoei nahiz erakundeei, bai eta beharrezkotzat jotzen dituen instituzio zein erakundeei ere, kontsultarako legez nahiz borondatez aurkezten zaizkion gaien inguruan; informazioa eskatzeko, dena dela, informazio horrek ezinbestekoa izan beharko du irizpena emateko.

37. atala.– Urteko txostena.

Komisio Iraunkorrak Euskal Autonomi Elkartearen egoera sozioekonomikoari buruzko urteko txostena gainbegiratuko du. Horren aurreproiektua Batzordeko kide guztiei bidaliko zaie lehendakariaren bitartez, urte bakoitzeko maiatzeko lehenengo hamabostaldian, hamabost egun horiek izango direlarik zuzenketak aurkezteko epea.

Azken eztabaida eta bozketa egiteko Osokoaren bilkura urte bakoitzeko ekainaren 30a baino lehenago egingo da.

38. atala.– Irizpenen, txostenen, proposamenen eta erabakien publizitatea.

Irizpen, txosten, proposamen eta erabakien publizitatea Osokoak ebazten duen moduan egingo da.

6.– En la reunión plenaria y, previa presentación del proyecto de informe del dictamen, así como de las enmiendas o propuestas de modificación presentadas y, tras la defensa que se haga de las mismas, se procederá a llevar a cabo la votación.

7.– Cuando la elaboración del informe o dictamen sea consecuencia de requerimiento de aquellos Órganos o Instituciones de la Comunidad Autónoma con legitimación para ello, el plazo máximo de emisión será el que se fije por el Consejo de Gobierno o en su caso, en la orden de remisión del expediente o en la solicitud de consulta, sin que en ningún caso el plazo pueda ser inferior a un mes.

En los supuestos del informe preceptivo de proyectos de Ley y proyectos de Decreto previsto en el artículo tercero de la Ley, el plazo de emisión será de treinta y quince días respectivamente. Transcurridos los anteriores plazos sin que el informe o dictamen hayan sido emitidos, se entenderán evacuados, sin perjuicio de la facultad del Pleno para emitirlos con posterioridad si lo estima oportuno.

8.– El procedimiento de urgencia para la emisión de dictámenes podrá ser acordado por quienes tienen facultad para convocar sesiones del Pleno. En este supuesto los plazos se reducirán a la mitad y en ningún caso se excederá el plazo previsto al efecto en el Artículo 16.2 de la Ley.

9.– El Consejo, a través de su Presidente, podrá solicitar información complementaria a los Órganos o Instituciones de la Comunidad Autónoma, así como a otras instituciones o entidades que considere necesario, sobre asuntos que, con carácter preceptivo o facultativo, se le sometan a consulta, siempre que dicha información sea necesaria para la emisión de su dictamen.

Artículo 37.– Memoria anual.

La Comisión Permanente supervisará, la elaboración de la Memoria Anual sobre la situación socioeconómica de la Comunidad Autónoma, cuyo anteproyecto deberá remitirse a todos los miembros del Consejo, a través de su Presidente, dentro de la primera quincena del mes de Mayo de cada año, teniendo éstos quince días para la presentación de enmiendas.

La Sesión Plenaria para la discusión final y votación tendrá lugar antes del día 30 de junio de cada año.

Artículo 38.– Publicidad de los dictámenes, informes, propuestas y resoluciones.

Los dictámenes, informes, propuestas y resoluciones tendrán la publicidad que acordare el Pleno.

V. IDAZPURUA
EKONOMIAREN ETA FINANTZAREN ARAUBIDEA, BATZORDEAREN BALIABIDEAK ETA PERTSONALA.

39. atala.– Finantzazioa eta ekonomi araubidea.

Batzordearen finantzazioa eta ekonomi araubidea Legearen 18. atalean arautzen den moduan egingo da.

40. atala.– Eskuarte materialak eta giza-baliabideak.

Batzordeak behar diren eskuarte materialak eta giza-baliabideak jarriko ditu bere egitekoak behar den moduan betetzeko, zerbitzu tekniko eta administratiboak eta agirietakoak bereziki, Batzordeko a), b), c) eta d) taldeen lanerako behar den babesa ematekoak direnak.

41. atala.– Ordainsari-sistema eta kalte-ordainak.

1.– Batzordeko ordainsari-sistema eta kalte-ordainak Legearen 19. ataleko 1., 2. eta 4. idazatietan arautukoaz bideratuko dira.

2.– Legearen 19.3. atalean jasotzen diren gastuen konpentsazioak Batzordeko Komisio Iraunkorrak arautuko ditu urtero.

ALDIBATERAKO XEDAPENAK

Lehena.– Aurretik hautatutako kideak.

1.– Araudi hau indarrean sartzeko unean, a), b), c) eta d) taldeetakoa izanik Batzordeko kide direnen agintaldiaren iraupena zenbatzeko, aipatu kideokin Batzordeko Osokoa eratzeko bilkura egin zen eguna hartuko da kontutan.

2.– Araudi hau indarrean sartzen denean Batzordeko lehendakari dena c) taldeak hautatutakotzat joko da Araudiaren 28. atalean jasotako ondorioetarako eta agindu horretan jarritako lau urteko epea aurreko 1. idazatian aipatzen den agintaldiaren iraupenaren lehen egunetik hasiko da zenbatzen.

3.– Araudi hau indarrean sartzen denean Batzordeko idazkari nagusi dena b) taldeak hautatutakotzat joko da Araudiaren 30. atalean jasotako ondorioetarako eta agindu horretan jarritako lau urteko epea aurreko 1. idazatian aipatzen den agintaldiaren iraupenaren lehen egunetik hasiko da zenbatzen.

TÍTULO V
RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO, MEDIOS Y PERSONAL DEL CONSEJO

Artículo 39.– Financiación y régimen económico.

La financiación y el régimen económico del Consejo, se llevará a cabo, tal y como viene regulado por el Artículo 18 de la Ley.

Artículo 40.– Medios materiales y recursos humanos.

El Consejo se dotará de los medios materiales y de los recursos humanos necesarios para el correcto desarrollo de sus funciones, especialmente de servicios técnicos, administrativos y de documentación, que, a su vez, garanticen el apoyo necesario para el trabajo de los grupos a), b), c) y d) del Consejo.

Artículo 41.– Régimen retributivo e indemnizaciones.

1.– El régimen retributivo e indemnizaciones del Consejo, se llevará a cabo tal y como viene regulado por el Art. 19 apartados 1,2 y 4 de la Ley.

2.– Las compensaciones de los gastos recogidos en el Art. 19.3 de la Ley serán reguladas anualmente por la Comisión Permanente del Consejo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.– Miembros elegidos con anterioridad.

1.– La duración del mandato de las personas que ostenten la condición de miembros componentes de los grupos a), b), c) y d) del Consejo en el momento de entrada en vigor de este Reglamento, se computará desde la fecha en que tuvo lugar la sesión constitutiva del Pleno del Consejo con la composición comprensiva de dichos miembros.

2.– La persona que ostente la condición de Presidente del Consejo en el momento de entrada en vigor de este Reglamento, se considerará determinada por el grupo c) a los efectos previstos en el Artículo 28 de aquél, y los cuatro años señalados en dicho precepto se computarán desde la fecha de comienzo de la duración del mandato a que se refiere el apartado 1 anterior.

3.– La persona que ostente la condición de Secretario General del Consejo en el momento de entrada en vigor de este Reglamento, se considerará designada por el grupo b) a los efectos previstos en el Artículo 30 de aquél, y los cuatro años señalados en dicho precepto se computarán desde la fecha de comienzo de la duración del mandato a que se refiere el apartado 1 anterior

AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Araudi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

UNIBERTSITATEEN KONTSEILUA

Zk-249

IRAGARPENA, Unibertsitateko Irakasleen Kidegoetako bakanteak hornitzeko lehiaketak epaitu behar dituzten batzordeetako bokalak izendatzeko zozketak egingo direneko datari buruzkoa.

Honekin batera doan eranskineko zerrendan agertzen diren Unibertsitateko Irakasleen Kidegoetako plazak hornitzeko deia egin zen; irailaren 26ko 1888/1984 Erregeren Dekretuko 6. atala (urriaren 26ko Estatuaren Buletin Ofiziala), ekainaren 13ko 1427/1986 Erregeren Dekretuko 1. atala (uztailaren 11ko Estatuaren Buletin Ofiziala) eta apirilaren 2ko 552/1985 Erregeren Dekretuko 17, e) atala (27ko Estatuaren Buletin Ofiziala) betez,

Eranskin horretan zehaztutako plazei dagozkien zozketak egitea erabaki du idazkaritza orokor honek. Horrela, prozedura honen bitartez hautatu behar diren batzordeetako kideak izendatzeko 1998ko urtarrilaren 15erako; goizeko hamarretan jarri du ordua. Unibertsitateen Kontseiluak 1995eko uztailaren 14an egin zuen bilkuran onartutako sistemaz egingo dira zozketok, hots, modu sekuentzialean, eranskineko zerrendan agertzen duten ordenaren arabera.

Aipagai ditugun zozketok Unibertsitateen Kontseiluan egingo dira (Ciudad Universitaria, z/g, 28040 Madril).

Unibertsitateen Kontseiluan zozketetan parte hartuko duten irakasleen zerrendak erabaki honen egunetik aurrera emango dira argitara irailaren 26ko 1888/1984 Erregeren Dekretuko 1. atalean zehaztutako ondorioetarako.

Zerrendotatik bazter utziko dira ondoko irakasle hauek zozketa egiteko unean:

– Plazari dagokion unibertsitate berekoak direnak.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial del País Vasco.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

CONSEJO DE UNIVERSIDADES

N°-249

ANUNCIO de la fecha en que se celebrarán los sorteos para designar los vocales que integran las comisiones que han de juzgar los concursos para la provisión de vacantes de los Cuerpos Docentes Universitarios.

Convocadas a provisión las plazas de los Cuerpos Docentes Universitarios que se relacionan en el anexo adjunto, y dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre (Boletín Oficial del Estado de 26 de octubre); artículo 1.º del Real Decreto 1427/1986, de 13 de junio (Boletín Oficial del Estado de 11 de julio), y artículo 17.e) del Real Decreto 552/1985, de 2 de abril (Boletín Oficial del Estado del 27),

Esta Secretaría General ha resuelto señalar la celebración de los sorteos correspondientes a las plazas reseñadas en el citado anexo, a fin de designar los miembros de las Comisiones que han de ser elegidos por este procedimiento para el día 15 de enero de 1998, a las diez horas, realizándose los mismos por el sistema aprobado por la Comisión Académica del Consejo de Universidades en su sesión de 14 de julio de 1995, de modo secuencial, según el orden en que figuran relacionados en el anexo citado.

Dichos sorteos se celebrarán en el Consejo de Universidades (Ciudad Universitaria, sin número, 28040 Madrid).

A los efectos previstos en el artículo 1 del Real Decreto 1888/1984, de 26 de septiembre, a partir de la fecha de la presente Resolución se harán públicas las relaciones de los Profesores que participarán en los sorteos en el Consejo de Universidades.

De las citadas relaciones y en el momento del sorteo serán excluidos aquellos Profesores que:

–Pertenezcan a la misma Universidad a la que corresponda la plaza.